

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022 i 48/2026) i članka 15. Statuta Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar, Upravno vijeće na 10. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. godine, jednoglasno je donijelo sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova na koje se, sukladno odredbi članka 12. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj: 120/2016, 114/2022 i 48/2026), Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova koje provodi Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), je nabava kod koje je procijenjena vrijednost:

- manja od 50.000,00 eura za robu i usluge,
- manja od 100.000,00 eura za radove.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova uz odredbe ovoga Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni i podzakonski akti koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, a naručitelj je obavezan poštivati i načela javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave podrazumijeva vrijednost iskazanu bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za robu i usluge i do 100.000,00 eura za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke iz članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/2017, 144/2020 i 30/2023).

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura

Članak 4.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, izuzev u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor, primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Uz narudžbenicu se prilaže:

- Obrazložen Zahtjev za nabavu u kojem je iskazana vrijednost predmeta nabave - potpisan od voditelja ustrojstvene jedinice koja iskazuje potrebu za nabavom, a odobren potpisom ravnatelja,
- Ponuda.

Za izdavanje narudžbenica, odnosno za sklapanje ugovora jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura dovoljna je jedna ponuda.

Narudžbenice potpisuje ravnatelj, po prijedlogu voditelja ustrojstvene jedinice koja provodi nabavu,.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 15.000,00 eura

Članak 5.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR mogu se koristiti elektronička sredstva komunikacije.

Pozivi na dostavu ponuda, zahtjevi za pojašnjenje, dostava ponuda, odluke o odabiru ili poništenju te ostala komunikacija između Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar i gospodarskih subjekata mogu se obavljati slanjem elektroničkom poštom ili drugim elektroničkim sredstvima komunikacije koja omogućuju dokaz o slanju i primitku na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, a iznimno i objavom poziva za dostavu ponuda na Internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

U iznimnim slučajevima poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, a što se obvezno pisano obrazlaže u Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave.

Elektronički dostavljeni dokumenti smatraju se uredno dostavljenima danom slanja, osim ako pošiljatelj zaprimi obavijest o neuspjeloj dostavi.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a do 50.000,00 eura za robu i usluge i do 100.000,00 eura za radove

Članak 6.

Jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a do 50.000,00 eura za robu i usluge i do 100.000,00 eura za radove provodi ustrojstvena jedinica Naručitelja.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR postupci jednostavne nabave provode se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, postupci jednostavne nabave navedeni u prethodnom stavku mogu se provesti bez javne objave, u slučajevima i pod uvjetima propisanim člankom 15. stavkom 7. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura a do 50.000,00 eura za robu i usluge i do 100.000,00 eura za radove, obvezno se donosi :

- Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave,

- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- Odluka o odabiru/poništenju jednostavne nabave.

Članak 9.

Odluka o provedbi jednostavne nabave sadrži:

- urudžbeni broj i datum donošenja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok izvršenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- navod o načinu provedbe jednostavne nabave (upućivanje poziva gospodarskim subjektima, ili objavom na internet stranicama naručitelja, ili objavom u EOJN),
- navod o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, koje je obvezno potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 80. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016, 114/2022 i 48/2026),
- kriterij za odabir ponude : najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda,
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,

Odluku o provedbi jednostavne nabave donosi i potpisuje ravnatelj.

Članak 10.

Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži:

- urudžbeni broj i datum donošenja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok izvršenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- kriterij za odabir ponude : najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda
- rok za dostavu ponuda,
- način dostave ponuda - na adresu Naručitelja, preporučenom poštom, elektroničkom poštom, putem EOJN ili osobnom dostavom.
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave,
- ponudbeni list,
- troškovnik/tehnička specifikacija predmeta nabave,
- navod da se protiv Poziva za dostavu ponuda, Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru/poništenju, ne može izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, radi toga što se na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016, 114/2022 i 48/2026).

U Pozivu za dostavu ponuda obvezno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o osnovama za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Prilikom određivanja dokaza koje je Ponuditelj obvezan dostaviti, Naručitelj smije tražiti minimalno ispunjavanje pojedinih uvjeta kojima će se osigurati uspješna provedba postupka jednostavne nabave. Ponuditelj uz ponudu dostavlja preslike traženih dokaza.

U pozivu na dostavu ponuda odnosno javnoj objavi mogu se tražiti sljedeći dokumenti: dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, dokaz ekonomske i financijske sposobnosti, dokaz tehničke i stručne sposobnosti te uzorci.

U pozivu na dostavu ponuda odnosno javnoj objavi može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, kao i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja poštom na adrese gospodarskih subjekata i/ili ga objavljuje u EOJN i/ili na internet stranici Naručitelja i/ili e-mailom.

Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućilo dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri radna dana.

Članak 11.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati, a naručitelj podatke o takvim ponudama unosi u Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 12.

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda najmanje 2 člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu provode otvaranje ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 13.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik koji minimalno mora sadržavati :

- vrijeme početka izrade zapisnika
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- kriterij za odabir ponude : najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda
- podatke o ponuditeljima,
- analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza,
- utvrđivanje da li ponuda odgovara opisu predmeta nabave,
- cijenu svake ponude bez PDV-a i s PDV-om,
- razloge odabira odnosno poništenje postupka,
- ostale bitne uvjete navedene u ponudi,
- navod o zakašnjelo pristiglim ponudama,
- razloge odbijanja ponude,
- vrijeme završetka izrade zapisnika,
- potpis članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja/poništenju postupka jednostavne nabave.

Kao najpovoljnija ponuda može se predložiti samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 14.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru/poništenju donosi i potpisuje ravnatelj.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, dostavlja se Odluku o odabiru/poništenju zajedno s Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i Odluke o odabiru, sklapa se Ugovor o nabavi, ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente Ugovora.

Odluka o odabiru minimalno sadrži podatke navedene u članku 302. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016, 114/2022 i 48/2026).

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će zainteresirane gospodarske subjekte obavijestiti na odgovarajući način.

Članak 16.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave ne smiju sudjelovati osobe kod kojih postoji sukob interesa u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Sukob interesa postoji kada osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Predstavnikom naručitelja smatraju se osobito:

- ravnatelj Naručitelja,
- zamjenik ravnatelja, ako je imenovan,
- članovi Upravnog vijeća Bolnice,

- članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu,
- druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, te
- čelnici te članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

Odredba stavka 3. ovog članka primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Ako tijekom postupka nastupe okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osoba je dužna bez odgode obavijestiti ravnatelja te se izuzeti iz postupka, u kojem slučaju će ravnatelj bez odgode odrediti drugu osobu za sudjelovanje u postupku.

Na sva pitanja koja se tiču sukoba interesa, a koja nisu propisana odredbama ovog članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 17.

Naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora za sve sklopljene ugovore i izdane narudžbenice za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Registar ugovora ustrojava se, vodi i objavljuje u EOJN sukladno odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/2017, 144/2020 i 30/2023).

Članak 18.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama iz provedenih postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga provodi ustrojstvena jedinica Naručitelja koja ne provodi postupak jednostavne nabave, odnosno osobe koje ravnatelj odredi.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i kvantitete predmeta nabave,
- provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (primke/otpremnice, zapisnici o primopredaji i sl.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata i drugih pratećih dokumenata za predmet nabave,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate ugovorne kazne i ugovorenih jamstava,
- ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

Članak 19.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se dostavlja isključivo putem EOJN RH u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o ponuditelju,
2. oznaku postupka jednostavne nabave,
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži potrebne podatke naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi ravnatelj Bolnice. Protiv odluke donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Podnošenje prigovora protiv odluke o odabiru odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga ustanove.

Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka za izjavljivanje prigovora ako prigovor nije izjavljen, odnosno u slučaju da je prigovor izjavljen, donošenjem odluke o odbijanju ili odbacivanju prigovora.

Članak 20.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su slijedeći obrasci i prilozi:

- obrazac Izjave o sprječavanju sukoba interesa uz Izvadak iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026), Poglavlje 8., Sukob interesa (članci 75. – 83.),
- obrazac Odluke o provedbi jednostavne nabave,
- obrazac Poziva za dostavu ponude,
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- obrazac Odluke o odabiru.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja, a primjenjuje se od dana 01. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti „Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave“ Ur. 20-01/20-14 od 04. rujna 2020. godine, te „Pravilnik o izmjenama pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave“ od 08. lipnja 2023. godine, te „Pravilnik o izmjenama pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave“ od 08. travnja 2025. godine.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.



Za pravno vijeće NMB Vukovar

Predsjednica

Antoniya Margeta, mag.jur.

NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA
„DR. JURAJ NJAVRO“ VUKOVAR
UPRAVNO VIJEĆE
Broj: UV-10/2026-5
Vukovar, 27. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 33/23, 36/24 i 102/25.), članka 16. stavak 1. točka 13. Statuta Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar, Upravno vijeće Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar, na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Prima se na znanje i usvaja Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.
2. Zadužuje se Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar Pravilnik iz točke 1. Odluke objaviti na oglasnoj ploči ustanove.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za Upravno vijeće NMB Vukovar
Predsjednica

Antonija Margeta, mag.iur.



