Na temelju članka 84. stavka 1. točke 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20,119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), te članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), temeljem odredaba Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) i članka 16. stavka 1. točke 1. Statuta Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro" Vukovar, Upravno vijeće Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro" Vukovar, na 4. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine, donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Nacionalnoj memorijalnoj bolnici „Dr. Juraj Njavro" Vukovar (u daljnjem tekstu NMB Vukovar) uređuje se: unutarnji ustroj, nazivi i djelokrug rada ustrojstvenih jedinica i oblika organizacije rada, način rada i upravljanja, te sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Pod sistematizacijom radnih mjesta, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se popis radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama s potrebnim brojem izvršitelja na pojedinim radnim mjestima i uvjeti koje radnik treba ispunjavati za obavljanje poslova (prilog I. Pravilniku), te opisi poslova za svako radno mjesto (prilog II. Pravilniku).

Članak 3.

Svakom radnom mjestu određuje se naziv. Radna mjesta sistematizirana su po ustrojstvenim jedinicama. Prava i obveze radnika na pojedinom radnom mjestu određeni su opisom poslova, nazivom radnog mjesta, kao i djelatnošću ustrojstvene jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Članak 4.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta uređuju se u skladu sa Statutom, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima te kriterijima propisanima Pravilnikom o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica na način koji omogućava djelotvorno obavljanje poslova iz djelatnosti bolnice.

Članak 5.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 6.

Radi obavljanja djelatnosti NMB Vukovar sukladno Statutu NMB Vukovar ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice s unutarnjim organizacijskim jedinicama:

1. ZAJEDNIČKI POSLOVI

1.1. URED RAVNATELJA

1.1.1. Ured ravnatelja
1.1.2. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
1.1.3. Odjel za memorijalno-edukacijske djelatnosti
1.1.3.1. Odsjek za hrvatske branitelje - „veteranska bolnica"
1.1.3.2. Muzej „MJESTO SJEĆANJA VUKOVARSKA BOLNICA 1991."

1.2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO – FINANCIJSKE POSLOVE

1.2.1. Odjel za računovodstveno – financijske poslove
1.2.1.1. Odsjek za računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove
1.2.1.1.1. Pododsjek za knjigovodstvene i financijske poslove
1.2.1.1.2. Pododsjek za obračun plaća
1.2.1.2. Odsjek za fakturiranje, obračun prihoda i administrativne poslove
1.2.1.2.1. Pododsjek za obračun prihoda i administrativne poslove
1.2.2. Odjel za nabavu, plan i analizu i EU fondove
1.2.3. Odjel za informatiku

1.3. SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA

1.3.1. Odjel za kadrovske poslove
1.3.2. Odjel za pravne i opće poslove

1.4. SLUŽBA TEHNIČKIH I USLUŽNIH POSLOVA

1.4.1. Odjel za tehničke poslove i održavanje
1.4.2. Odjel za zaštitu na radu
1.4.3. Odjel za čišćenje, pranje i održavanje rublja i druge pomoćne poslove
1.4.4. Odjel za dijetetiku i prehranu

2. STACIONARNA I POLIKLINIČKO-KONZILIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. SLUŽBA INTERNISTIČKIH DJELATNOSTI

2.1.1. Odjel za opću internu medicinu, kardiologiju, gastroenterologiju, endokrinologiju i dijabetologiju
2.1.1.1. Koronarna jedinica (Jedinica za intenzivnu njegu)
2.1.2. Odjel za infektologiju i pulmologiju
2.1.2.1. Ambulanta za plućne bolesti sa dijagnostikom
2.1.2.2. Ambulanta za zarazne bolesti
2.1.3. Dnevna bolnica internističkih djelatnosti
2.1.3.1. Hitna internistička ambulanta
2.1.3.2. Opća internistička ambulanta
2.1.3.3. Ambulanta za kardiološke bolesti
2.1.3.4. Ambulanta za kardiološku dijagnostiku

2.1.3.5. Ambulanta za gastroenterologiju i endoskopiju
2.1.3.6. Ambulanta za nefrologiju
2.1.3.7. Ambulanta za hematologiju
2.1.3.8. Ambulanta za kožne i spolne bolesti

2.2. SLUŽBA ZA KIRURŠKE DJELATNOSTI

2.2.1. Odjel za opću kirurgiju i urologiju
2.2.1.1. Dnevna bolnica
2.2.1.2. Ordinacija hitne kirurške medicine
2.2.1.3. Ordinacija za abdominalnu kirurgiju
2.2.1.4. Ordinacija za opću kirurgiju
2.2.1.5. Ordinacija za bolesti dojke i kiruršku onkologiju
2.2.1.6. Ordinacija za vaskularnu kirurgiju
2.2.1.7. Endoskopija probavnog trakta
2.2.1.8. Ordinacija za traumatologiju
2.2.1.9. Ordinacija za urologiju
2.2.1.10. Dnevna bolnica urologije
2.2.2. Odjel za ortopediju i traumatologiju
2.2.2.1. Dnevna bolnica
2.2.2.2. Ordinacija za ortopediju
2.2.2.3. Ordinacija za dječju ortopediju
2.2.3. Operacijski trakt
2.2.3.1. I. Sala – Ortopedija
2.2.3.2. II. Sala – Abdominalna i opća kirurgija
2.2.3.3. III. Sala – Ortopedija i urologija
2.2.3.4. IV. Sala – Sala za male i infektivne zahvate
2.2.4. Centralna sterilizacija
2.2.5. Poliklinika s dnevnom bolnicom
2.2.5.1. Dnevna bolnica za otorinolaringologiju sa operacijskim salama
2.2.5.2. Ordinacija za otorinolaringologiju s dijagnostikom
2.2.5.3. Ordinacija za audiologiju i vestibulogiju s dijagnostikom
2.2.5.4. Ordinacija za fonijatriju s dijagnostikom
2.2.5.5. Ordinacija za oftalmologiju i optometriju
2.2.5.6. Dnevna bolnica za oftalmologiju i optometriju
2.2.5.7. Ordinacija za strabizam
2.2.5.8. Kabinet za vidno polje

2.3. ODJEL ZA PEDIJATRIJU

2.3.1. Odjel za pedijatriju
2.3.2. Jedinica za intenzivirano liječenje novorođenčadi
2.3.3. Dnevna bolnica pedijatrije
2.3.4. Pedijatrijska poliklinika
2.3.4.1. Hitna pedijatrijska ambulanta
2.3.4.2. Ambulanta za opću pedijatriju
2.3.4.3. Ambulanta za pedijatrijsku alergologiju i kliničku imunologiju
2.3.4.4. Ambulanta za neonatologiju
2.3.4.5. Ambulanta za pedijatrijsku neurologiju
2.3.4.6. Ambulanta za pedijatrijsku dijagnostiku i UZV
2.3.4.7. Ambulanta za nefrologiju i kardiologiju

2.4. ODJEL ZA GINEKOLOGIJU I OPSTETRICIJU

2.4.1. Odjel za ginekologiju i opstetriciju
- 2.4.1.1. Odjel za ginekologiju
- 2.4.1.2. Rodilište
- 2.4.1.3. Rađaona
- 2.4.1.4. Operacijski trakt

2.4.2. Dnevna bolnica
2.4.3. Hitna ginekološka ambulanta
2.4.4. Ambulanta za ginekologiju
2.4.5. Specijalistička trudnička ambulanta s UZV dijagnostikom

2.5. ODJEL ZA NEUROLOGIJU

2.5.1. Hitna neurološka ambulanta
2.5.2. Odjel za neurologiju
2.5.3. Jedinica za moždani udar i intenzivno neurološko liječenje
2.5.4. Dnevna bolnica neurologije
2.5.5. Neurološka poliklinika
- 2.5.5.1. Ambulante
  - 2.5.5.1.1. Ambulanta za cerebrovaskularne bolesti
  - 2.5.5.1.2. Ambulanta za neuromuskularne bolesti
  - 2.5.5.1.3. Ambulanta za epilepsije i paroksizmalne poremećaje svijesti
  - 2.5.5.1.4. Ambulanta za neurodegenerativne bolesti
  - 2.5.5.1.5. Ambulanta za demijelinizacijske bolesti
  - 2.5.5.1.6. Ambulanta za glavobolje
  - 2.5.5.1.7. Ambulanta za opću neurologiju
- 2.5.5.2. Neurološka dijagnostika
  - 2.5.5.2.1. Elektromioneurografski laboratorij
  - 2.5.5.2.2. Laboratorij za UZV dijagnostiku karotida i arterija VB sliva
  - 2.5.5.2.3. Laboratorij za transkranijsku ultrazvučnu dijagnostiku
  - 2.5.5.2.4. Laboratorij za elektroencefalografiju
    - 2.5.5.2.4.1. Laboratorij za video encefalografsko monitoriranje
  - 2.5.5.2.5. Laboratorij za evocirane potencijale

2.6. ODJEL ZA PSIHIJATRIJU

2.6.1. Odjel za psihijatriju
2.6.2. Dnevna bolnica psihijatrije
2.6.3. Hitna psihijatrijska ambulanta
2.6.4. Psihijatrijska poliklinika
- 2.6.4.1. Ambulanta za opću psihijatriju
- 2.6.4.2. Ambulanta za biologijsku psihijatriju
- 2.6.4.3. Ambulanta za socijalnu i forenzičku psihijatriju
- 2.6.4.4. Ambulanta za alkoholizam i druge ovisnosti
- 2.6.4.5. Ambulanta za psihodijagnostiku

2.7. ODJEL ZA ANESTEZIOLOGIJU, REANIMATOLOGIJU I INTENZIVNU MEDICINU

2.7.1. Jedinica intenzivnog liječenja (JIL)

2.7.2. Ambulanta za preanestezijsko ocjenjivanje
2.7.3. Ambulanta za bol

2.8. ODJEL ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU I REUMATOLOGIJU

2.8.1. Dnevna bolnica Odjela za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju
2.8.2. Poliklinika Odjela za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju
2.8.2.1. Ordinacije za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju (kineziterapija; elektroterapija)
2.8.2.2. Ordinacija za fizikalnu medicinu i neurorazvojnu rehabilitaciju (neurorazvojna rehabilitacija; rehabilitacija na zdravstvenim odjelima)
2.8.2.3. Ordinacije za reumatologiju
2.8.2.4. Ordinacija za osteoporozu
2.8.2.5. Ordinacija za liječenje boli i akupunkturu
2.8.2.6. Ordinacija za dijagnostiku u fizikalnoj medicini i rehabilitaciji
2.8.2.7. Ordinacija za dijagnostiku u reumatologiji
2.8.2.8. Ordinacija za dijagnostički UZV lokomotornog sustava
2.8.2.9. Ordinacija za denzitometriju skeleta

2.9. ODJEL ZA RADIOLOGIJU

2.9.1. Ambulanta za klasične i kontrastne radiološke pretrage
2.9.2. Ambulanta za ultrazvučnu dijagnostiku
2.9.3. Ambulanta za CT dijagnostiku
2.9.4. Ambulanta za MR dijagnostiku
2.9.5. Ambulanta za mamografsku dijagnostiku
2.9.6. Ambulanta za denzitometriju
2.9.7. Ambulanta za invazivnu senološku dijagnostiku

2.10. ODJEL ZA PATOLOGIJU I CITOLOGIJU

2.10.1. Ambulanta za patologiju i sudsku medicinu
2.10.2. Ambulanta za citološku dijagnostiku

2.11. ODJEL ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

2.11.1. Ambulanta za poremećaje hemostaze i koagulaciju
2.11.2. Ambulanta za imunihematološko testiranje
2.11.3. Ambulanta za serološko testiranje

2.12. ODJEL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

2.12.1. Hitni laboratorij
2.12.2. Laboratorijska jedinica za analizu urina
2.12.3. Laboratorijska jedinica za hematologiju i koagulaciju
2.12.4. Laboratorijska jedinica za opću biokemiju
2.12.5. Laboratorijska jedinica za imunokemiju
2.12.6. Laboratorijska jedinica za imunološku i alergološku dijagnostiku
2.12.7. Laboratorijska jedinica za kontrolu kvalitete

2.13. CENTAR ZA HITNU MEDICINU - OHBP – u osnivanju

2.14. BOLNIČKA LJEKARNA

Članak 7.

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti i djelokruga rada NMB Vukovar, koordiniranja i usmjeravanja poslovnih aktivnosti te rješavanja drugih pitanja značajnih za poslovanje, ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine i povjerenstva kao stručna savjetodavna koordinacijska tijela.

III. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 8.

(1) Ravnatelj NMB Vukovar rukovodi radom i poslovanjem u skladu sa zakonskim i drugim propisima, Statutom, drugim aktima NMB Vukovar i odlukama Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, poslove ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.
(2) Nadležnosti i ovlasti ravnatelja i zamjenika ravnatelja uređuju se Zakonom i Statutom NMB Vukovar.
(3) Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja za svoj su rad neposredno odgovorni ravnatelju.
(4) Pročelnik/voditelj ustrojstvene jedinice NMB Vukovar odgovorna je osoba za zakonito provođenje i obavljanje poslova iz područja ustrojstvene jedinice kojom rukovodi.

Članak 9.

Način rada unutar ustrojstvenih i organizacijskih jedinica organizira se i provodi sukladno mjerodavnim zakonskim propisima, općim aktima NMB Vukovar i pravilima struke.

Članak 10.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica višeg ranga organiziraju rad, daju smjernice, naloge i upute rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica nižeg ranga, svaki u djelokrugu rada svoje ustrojstvene jedinice.

Članak 11.

(1) Službom zdravstvenih djelatnosti rukovodi pročelnik službe koji je za svoj rad i za zakonitost i učinkovitost rada službe i svih organizacijskih jedinica ustrojenih unutar Službe neposredno odgovoran ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.
(2) Radom odjela/centra i svih organizacijskih jedinica u njihovu sastavu rukovodi voditelj te ustrojstvene jedinice koji je za svoj rad, zakonitost i učinkovitost rada ustrojstvene jedinice kojom rukovodi neposredno odgovoran pročelniku službe i ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.
(3) Glavne sestre službi/odjela za svoj su rad odgovorne pročelniku/voditelju službe/odjela, pomoćniku za sestrinstvo – glavnoj sestri bolnice i ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.
(4) Radom ustrojstvenih jedinica nezdravstvenih djelatnosti rukovodi voditelj ustrojstvene jedinice koji je za svoj rad i za zakonitost i učinkovitost rada jedinice odgovoran pomoćniku ravnatelja iz svog djelokruga rada i ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.
(5) Radom nižih organizacijskih jedinica ustrojenih u sastavu najviših nezdravstvenih ustrojstvenih jedinica rukovodi voditelj ustrojstvene jedinice koji je za svoj rad i za

zakonitost i učinkovitost rada jedinice kojom rukovodi odgovoran voditelju više ustrojstvene jedinice, te podredno pomoćniku ravnatelja iz svog djelokruga rada.

Članak 12.

(1) Ravnatelj imenuje radnike na reizbornim radnim mjestima i o tome obavještava Upravno vijeće.
(2) Radna mjesta koja podliježu reizboru su:
- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- pročelnici službi,
- voditelji odjela i bolničke ljekarne
- glavne sestre, tehničari, inženjeri odjela.

(3) Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.
(4) Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.
(5) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
(6) Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika na ostala reizborna radna mjesta donosi ravnatelj.
(7) Pročelnik ustrojstvene jedinice može biti i voditelj jedne ili više ustrojstvenih jedinica unutar službe.
(8) Glavna sestra službe ujedno je i glavna sestra jednog ili više odjela unutar službe.

Članak 13.

(1) Odgovorne osobe zdravstvenih ustrojstvenih jedinica (službe/odjeli) imenuje ravnatelj na temelju provedenog javnog natječaja.
(2) U slučaju neimenovanja odgovorne osobe ustrojstvene jedinice (smrt, ostavka, razrješenje, neprihvaćanje imenovanja) ravnatelj imenuje vršitelja dužnosti koji rukovodi radom službe/odjela do imenovanja odgovorne osobe po provedenom natječaju.

Članak 14.

(1) Glavne sestre/tehničare službe/odjela/dnevne bolnice/poliklinike i voditelje nezdravstvenih ustrojstvenih jedinica imenuje ravnatelj iz redova radnika NMB Vukovar.
(2) Odluku o imenovanju i razrješenju radnika iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.
(3) Moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.
(4) U slučaju prestanka mandata imenovanom radniku, a prije isteka mandata (smrt, ostavka, razrješenje, neprihvaćanje imenovanja) ravnatelj imenuje drugog radnika na radno mjesto, dok privremeno može imenovati i vršitelja dužnosti koji je zadužen za organiziranje rada do imenovanja odgovorne osobe.

Članak 15.

(1) Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.
(2) Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:
- na osobni zahtjev,

- ako ne postupa po propisima ili općim aktima NMB Vukovar ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči NMB Vukovar veću štetu,
- ako ne izvršava ili nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršava obveze iz radnog odnosa,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova NMB Vukovar,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima NMB Vukovar.
- ako svojim javnim istupima ili bilo kojim drugim postupcima naruši ugled ili nanese štetu NMB Vukovar,
- ako ne izvršava poslove sukladno opisu radnog mjesta na koje je imenovan kao i one koji su mu povjereni Odlukom ravnatelja.

Članak 16.

Voditelji ustrojstvenih jedinica i glavne sestre/tehničari ovlašteni su predložiti svoje zamjenike koji će ih mijenjati u slučaju dulje odsutnosti ili prijeke potrebe, a koji moraju ispunjavati uvjete propisane za radno mjesto voditelja ili glavne sestre/tehničara.

Članak 17.

(1) Voditeljski poslovi zbog opsega posla ne obavljaju se profesionalno kao zasebni i jedini poslovi temeljem zasebnog ugovora o radu, već se obavljaju na temelju dodatka temeljnog ugovora o radu sklopljenog za konkretne poslove struke, a sve u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.
(2) Odgovarajući dodatak ugovora o radu za obavljanje voditeljskih poslova sklapa se s imenovanim radnikom nakon imenovanja izvršenog sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 18.

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se:
- naziv radnog mjesta,
- posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati da bi mogao obavljati poslove tog radnog mjesta,
- broj izvršitelja,
- opisi radnih mjesta.

(2) Sistematizacija radnih mjesta nalazi se u prilogu I. (točke 1., 2. i 3.) i prilogu II. (točka 4.) ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 19.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom koje ima svoj naziv.

Članak 20.

(1) Radna mjesta sistematiziraju se po organizacijskim jedinicama. Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom organizacijske jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.
(2) Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na radnike kojima je po Rješenju Ministarstva zdravstva odobreno obavljanje specijalističkog usavršavanja, a koji sve vrijeme specijalističkog usavršavanja isto obavljaju na radnom mjestu doktor medicine na specijalizaciji i obavljaju poslove prema planu specijalističkog usavršavanja, te se po položenom specijalističkom ispitu raspoređuju na radno mjesto doktor medicine specijalist 1/2 određene struke, prema utvrđenom broju izvršitelja.
(3) Odredbe stavka 1. ne odnose se ni na radnike kojima je odobreno obavljanje pripravničkog staža sukladno propisu kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo i temeljem odobrenja Ministarstva zdravstva, a koji se sve vrijeme trajanja pripravničkog staža raspoređuju na radno mjesto sa naznakom „pripravnik" i obavljaju poslove prema planu pripravničkog staža svoje struke.

Članak 21.

(1) Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.
(2) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj organizacijske jedinice.

Članak 22.

(1) Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti.
(2) U zavisnosti od vrste poslova odnosno radnog mjesta kao posebni uvjeti utvrđuju se
    - stručna sprema,
    - radno iskustvo,
    - posebna znanja, sposobnosti i ispiti.

Članak 23.

(1) Radno iskustvo, kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se za pojedina radna mjesta, a podrazumijeva radno iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova određenog radnog mjesta ili iskustvo u obavljanju poslova sa propisanom stručnom spremom.
(2) Radi odvijanja nesmetanog procesa rada u NMB Vukovar i kada je to očigledno potrebno, radni odnos može se zasnovati i s radnikom koji nema radno iskustvo u struci kako je to određeno, no za to obrazloženu odluku donosi ravnatelj.

Članak 24.

Nazivi radnih mjesta i uvjeti za rad na pojedinim radnim mjestima, prema odredbama ovog Pravilnika utvrđeni su u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, a unutarnji ustroj i broj izvršitelja kao i opisi poslova utvrđeni su u skladu sa zahtjevima procesa rada i u okviru propisanih normativa za rad u zdravstvu.

Članak 25.

Radnik može sklopiti ugovor o radu za radno mjesto za koje ispunjava uvjet propisane stručne spreme.

Članak 26.

Za zapošljavanje radnika prilikom raspisivanja natječaja može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada i prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Članak 27.

(1) Odredbe ovog Pravilnika osnova su za zaključivanje ugovora o radu te za definiranje ugovorenih prava i obveza radnika.
(2) Poslove radnog mjesta obavljaju zdravstveni i nezdravstveni radnici koji su s NMB Vukovar zasnovali radni odnos zaključivanjem ugovora o radu ili drugim pravnim aktom sukladno važećim propisima iz područja radnih odnosa.

Članak 28.

(1) Broj izvršitelja na svakom radnom mjestu ovisi o vrsti i opsegu poslova koji se zahtijevaju za određeno radno mjesto, a utvrđuje se sukladno zakonom propisanim kadrovskim normativima, planovima rada i sklopljenim ugovorima o pružanju zdravstvenih usluga bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, uvažavajući specifične potrebe NMB Vukovar.
(2) Broj izvršitelja za pojedino radno mjesto može se mijenjati isključivo izmjenama ili dopunama ovog Pravilnika.

Članak 29.

(1) Radnik može biti premješten na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava uvjete propisane zakonom, kao i posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, uz svoju suglasnost.
(2) Premještaj radnika na upražnjeno radno mjesto ne predstavlja novo zapošljavanje, niti podliježe pravilima o novom zapošljavanju radnika.

Članak 30.

U slučaju privremenog povećanja posla ili potrebe zamjene odsutnog radnika, koje poslove ne mogu obavljati ostali radnici ustrojstvene jedinice, privremena popuna može se provesti između radnika drugih ustrojstvenih jedinica, i to upućivanjem radnika na rad iz jedne u drugu službu, odnosno odjel, na iste ili slične poslove i radne zadatke, a u skladu sa stručnom spremom radnika radi potrebe procesa rada po nalogu ravnatelja, odnosno osobe koju on ovlasti, a kada to nije moguće, putem zapošljavanja na određeno vrijeme.

V. OBVEZA IZVRŠAVANJA POSLOVA

Članak 31.

(1) Radnici su dužni obavljati poslove i radne zadatke u skladu s preuzetim obvezama iz sklopljenih ugovora o radu ili odluke o rasporedu, te po nalozima i uputama nadležnog voditelja.

(2) Pored navedenih poslova, radnik je dužan obavljati i druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, te prirodu posla spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i njegove stručne spreme, a po nalogu neposrednog nadređenog radnika.

Članak 32.

U slučaju iznimne potrebe, kao što je viša sila, privremeni poremećaj procesa rada, iznenadna potreba zamjene privremeno odsutnog radnika, privremeno povećanje obima posla i sl. radnik je dužan obavljati i druge poslove prema usmenom ili pisanom nalogu ravnatelja, neposrednog rukovoditelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti, u granicama vrste i stupnja svoje stručne spreme, u trajanju najduže od 20 radnih dana.

Članak 33.

(1) Svi radnici dužni su poslove radnog mjesta obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, aktima NMB Vukovar, pravilima struke, nalozima i uputama ravnatelja i nadležnih voditelja.
(2) Svi zdravstveni radnici u svome radu dužni su se pridržavati načela medicinske etike i deontologije te primjenjivati pravila, postupke i standarde kvalitete zdravstvene zaštite propisane zakonom i internim aktima NMB Vukovar.
(3) U obavljanju poslova na svakom radnom mjestu, te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, radnici su odgovorni za pridržavanje slijedećih temeljnih načela:

- stručnog, pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- kontinuiranog stručnog usavršavanja i prenošenja znanja i iskustva na druge radnike,
- dužne pažnje prema povjerenoj imovini i racionalnog korištenja sredstava za rad kojima raspolažu,
- primjerenog komuniciranja sa suradnicima , svim radnicima NMB Vukovar, kao i strankama i pacijentima, sukladno pravilima struke,
- primjerenog osobnog izgleda i radnog prostora uvažavajući profesiju u kojoj rade,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti od situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći,
- čuvanja poslovne i profesionalne tajne,
- primjene pravila, postupaka i standarda kvalitete zdravstvene zaštite,
- primjene pravila zaštite na radu i zaštite od požara.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Radnicima koji su ugovor o radu sklopili prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, za obavljanje poslova i zadataka na radnim mjestima koja su različita od naziva radnih mjesta iz popisa radnih mjesta iz ovog Pravilnika, ponuditi će se dodatak ugovoru o radu sa nazivom radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.
(2) Radnicima koji su ugovor o radu sklopili prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, za obavljanje poslova i zadataka na radnim mjestima za koji je ovim Pravilnikom

propisana viša stručna sprema od one koju radnik ima, ponudit će se odgovarajući dodatak ugovora u skladu sa stručnom spremom radnika.

(3) Radnicima koji ne prihvate ponuđeni dodatak ugovoru o radu, prestaje radni odnos sukladno Zakonu o radu i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 35.

U slučaju izmjene Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o radu, Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Kolektivnog ugovora, Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, odnosno drugih propisa kojima su uređena područja koja su predmet ovog Pravilnika, isti se propisi odgovarajuće i neposredno primjenjuju na ovaj Pravilnik.

Članak 36.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o radu, Zakona o obveznim odnosima odnosno drugih mjerodavnih propisa.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 27. svibnja 2022. godine kao i sve izmjene i dopune navedenog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči NMB Vukovar i stupa na snagu osmog dana po objavi.

PREDSJEDNIK
PRAVNOG VIJEĆA

Gordan Žanić, dipl.oec.

Potvrđuje se da je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta objavljen na oglasnoj ploči Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar dana 02.09. 2024. godine, te je stupio na snagu dana 10.09. 2024. godine.

Klasa: 510-05/24
Ur. broj: 223-01/24-1

RAVNATELJ

mr. sc. Ante Blažanović, dr. med.
spec. patologije i sudske medicine