

Na temelju članka 20. Statuta Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar, te sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Regulation (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) ravnatelj dana 10. studenoga 2022. godine, donosi

POLITIKU O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

I. Uvodne odredbe

Politikom o zaštiti osobnih podataka i privatnosti (dalje u tekstu:Politika) Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar (dalje u tekstu:Bolnica) kao voditelj obrade pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka ispitanika i ostalih sudionika (dalje u tekstu:Ispitanik) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Bolnica pruža informacije: o voditelju obrade, Službeniku za zaštitu podataka, podacima koji se prikupljaju i obrađuju, u koju svrhu, na osnovi kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Ispitanika, zaštita podataka kao i prava Ispitanika u odnosu na te osobne podatke.

II. Izjava o politici

Voditelj obrade posvećen je poslovanju u skladu sa svim zakonima, regulativama te najvišim standardima etičkog poslovanja.

Ova Politika iznosi odredbe očekivanog ophođenja zaposlenika voditelja obrade i njegovih vanjskih suradnika i ostalih osoba koji djeluju u ime voditelja obrade, koji se bave prikupljanjem, upotrebom, čuvanjem, prijenosom, objavljivanjem ili uništavanjem bilo kakvih osobnih podataka koji pripadaju zaposlenicima, poslovnim partnerima voditelja obrade i drugim fizičkim osobama.

Svrha Politike je standardizacija zaštite prava i sloboda Ispitanika očuvanjem privatnosti njegovih osobnih podataka u svim aspektima poslovanja voditelja obrade koji uključuju osobne podatke. Politika utvrđuje da voditelj obrade neće neovlašteno otkrivati osobne podatke trećoj strani, niti postupati na način koji ih ugrožava.

III. Odgovornost za obradu osobnih podataka

Voditelj obrade - odgovoran je za obradu osobnih podataka. Voditelj obrade je Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar kao pravna osoba, OIB 54896856295, Županijska 35, Vukovar.

Izvršitelj obrade - je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke Ispitanika u ime i po nalogu Voditelja obrade.

Obrada - je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka.

Dokumentacijom - se smatraju prijavni obrasci, rješenja, potvrde, potpisne liste, životopisi, odluke, natječajna dokumentacija, uvjerenja, zapisnici, medicinska dokumentacija, izvješća, zahtjevi, zamolbe, dopisi i sl.

Privola - je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno pisano izražavanje želja Ispitanika da on izjavom ili jasnom potvrdom radnje daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Povreda osobnih podataka - znači povredu sigurnosti koja dovodi do slučajnog ili protuzakonitog uništenja, gubitka, izmjene ili otkrivanja osobnih podataka.

Ispitanik - je svaka pravna ili fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju. Ispitanici u Bolnici su: pacijenti, radnici, poslovni partneri, dobavljači.

Ispitanik se može obratiti Službeniku za zaštitu podataka u vezi pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka:

Maša Pušić, mag. iur.

e-mail: jedinica-za-kvalitetu@ob-vukovar.hr

IV. Kategorije osobnih podataka

Bolnica prikuplja, obrađuje, koristi i analizira slijedeće osobne podatke:

- strogo osobne podatke kao što su: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), JMBG, datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.
- ostale osobne podatke stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, fotografija, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljишne knjige, tisk, mediji, Internet), a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- podatke o korištenju usluga Bolnice i njihovim sadržajima, sva medicinska dokumentacija.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Ispitanika usmenim ili pisanim putem uz predočenje osobne identifikacijske isprave.

V. Svrha prikupljanja i obrade podataka

Bolnica prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- Izvršavanja ugovora i /ili poduzimanje radnji na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza (pružanja zdravstvene skrbi).

Osobni podaci obrađuju se u svrhu liječanja pacijenata i reguliranja prava i obveza radnika iz radnog odnosa te odnosa s dobavljačima i partnerima sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zaštiti prava pacijenata, Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i sl.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Bolnice.

- Naplate potraživanja

Ako Ispitanik ne ispuni ugovornu obvezu, Bolnica može proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetničkih ureda i sl.).

- Tehnička i druga zaštita

Temeljem legitimnih interesa osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguranja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Ispitanika, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Bolnice, kao i provođenje mjera za unaprjeđenje i razvoj usluga Bolnice.

- Ostvarivanje kontakta i komunikacije s Podnositeljem

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Ispitanik će kontaktirati na slijedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom ili telefaxom),
- elektronički (e-mail),
- usmeno (telefonom).

VI. Pristup osobnim podacima

Unutar Bolnice pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Bolnice i trećih osoba.

Izvan Bolnice osobni podaci korisnika se dostavljaju slijedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo financija, Ministarstvo hrvatskih branitelja, Porezna uprava, Državno odvjetništvo RH, MUP, Centar za socijalnu skrb, HZMO, HZZO, javni bilježnici, sudovi, i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovori u sudskom postupku itd., te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.) u slučajevima u kojima je to zakonom propisano.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Bolnica je ovlastila druge pružatelje usluga kojima dostavlja osobne podatke Ispitanika u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Ispitanika Bolnica omogućuje samo izvršiteljima tj. Pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Bolnicu obavljaju IT usluge, telekomunikacijske usluge, odvjetnički uredi i dr.

VII. Zaštitne mjere

Bolnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere (poput korisničkih imena i lozinki za ulaz u programe, fizičko arhiviranja podataka), za omogućavanja učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštiti prava Ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Bolnice koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Ovlaštene osobe koje postupaju s osobnim podacima ispitanika potpisuju izjavu o čuvanju povjerljivosti osobnih podataka.

VIII. Pohrana osobnih podataka

Bolnica čuva osobne podatke onoliko dugo koliko to zahtijevaju važeći pravni propisi Republike Hrvatske.

IX. Prava ispitanika

- **Pravo na pristup informacijama:** Ispitanik ima pravo tražiti potvrdu obrađuje li Voditelj obrade njegove osobne podatke kao i pristup svojim osobnim podacima koje Voditelj obrade obrađuje. Ista prava može ostvarivati na način da ispunи:
 - ✓ ***Obrazac Zahtjeva za ostvarenje prava ispitanika (OB-ZOPI-1).***

Ispunjeni zahtjev podnosi se osobno u poslovnim prostorima Bolnice, putem pošte ili e-maila. Na podneseni zahtjev odgovoriti će se u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva. U slučaju velikog broja zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Ispitanikova upita, moguće je da će biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju će se Ispitanika pravovremeno obavijestiti da će dobiti odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

- **Pravo na ispravak:** za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni u bilo kojem trenutku Ispitanik može zatražiti njihov ispravak ili dopunu.
- **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** u slučaju da su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl.
- **Pravo na ograničavanje obrade:** Ispitanik može zatražiti ograničavanje obrade osobnih podataka ako ospori točnost osobnih podatak tijekom razdoblja koji Voditelju obrade omogućuju provjeru točnosti tih podataka, ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka, te ako Voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, te ako je Ispitanik podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.
- **Pravo na prenosivost:** Ispitanik može zatražiti od Voditelja obrade prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, ako te podatke Voditelj obrade obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati, te radi ispunjenja ugovornih odnosa i ako se obrada provodi automatiziranim putem.
- **Pravo na prigovor:** ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva, ako se Ispitanik protivi obradi i povuče privolu, te ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa.
- **Pravo na zahtjev za utvrđivanje povrede prava:** ako Ispitanik smatra da je Voditelj obrade prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršio hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka može se obratiti Voditelju obrade kako bi se riješila eventualna sporna pitanja. Ispitanik ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih

- podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost te nadzornom tijelu unutar EU-a.
- **Opoziv privole:** dane privole za kontaktiranje i u svrhu za koju ih je Ispitanik dao a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a Ispitanik ih može opozvati u bilo kojem trenutku.

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja i dostupna je na oglasnoj ploči NMB Vukovar kao i na internetskoj stranici Bolnice.

KLASA:510-05/22
URBROJ:128-01/22-01
Vukovar, 10. studenoga 2022. godine

