



NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA VUKOVAR

Tel/fax: 00 385 (0)32 452-111, 452-002
IBAN: HR0923900011100321828 – MB: 0772208
OIB: 54896856295

Klasa: 510-05/22
Urbroj: 165-01/22-15-02
Evidencijski broj nabave: 39/2022

Sukladno članku 15. Stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu **Pravilnik**), dostavljamo Vam

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Nacionalna memorijalna bolnica Vukovar
Sjedište: Županijska 35, 32000 Vukovar
Odgovorna osoba: mr.sc. Anto Blažanović, dr.med., ravnatelj
Tel: +385 32452111
Fax: +385 32452002
OIB: 54896856295
IBAN: HR0923900011100321828
Adresa e-pošte: posta@ob-vukovar.hr
URL: <http://www.ob-vukovar.hr>

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:
Ime i prezime: Željko Hirjovati
Telefon: +385 32452111
Telefaks: +385 32452002
e-adresa: zeljko.hirjovati@ob-vukovar.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

39/2022

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe
Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 58.000,00 kn bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem odluke o odabiru u ovom postupku nabave izdat će se narudžbenica jednom gospodarskim subjektom.

2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave: Popravak UZV Aloka ALpha 7, temeljem preventivnog pregleda uređaja od strane ovlaštenog gospodarskog subjekta, a prema specifikaciji iskazanoj u Troškovniku.

Opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: 50421000-2 Usluge popravka i održavanja medicinske opreme

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabava

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina ili opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku, koji je priložen u Excel formatu te čine sastavni dio Poziva.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke – žuto markirane) iz troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Troškovnik koji je priložen uz Poziv o nabavi ponuditelj ne mora se dodatno ovjeravati od strane odgovorne osobe ponuditelja.

2.5. Uvjeti nabave

Odabranom ponuditelju nakon izvršnosti odluke o odabiru izdat će se Narudžbenica. Ugovornom vrijednošću moraju biti obuhvaćeni svi troškovi, a posebice:

- Isporuka i montaža;
- trošarine i carine (ako postoje);
- eventualni popust.

Ugovaratelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, montaži i puštanju u punu funkciju uređaja Aloka ALpha 7, sastaviti Zapisnik o primopredaji predmeta/Radni nalog/Servisni izvještaj.

Prilikom primopredaje Isporučitelj je u obvezi dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izdavanje jamstva za ugrađene dijelove
- popis ovlaštenih serviseri sa imenima serviseri, brojevima telefona i e-mail adresama.

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail adresu:

zeljko.hirjovati@ob-vukovar.hr

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (2.1. Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista)
2. Troškovnik (2.2. Prilog II. – Troškovnik)
3. Izvadak iz kaznene evidencije za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **ili**
Izjavu o nekažnjavanju, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 251. stavku 1. ZJN 2016. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski

- subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
4. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
 5. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 256. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.
 6. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati naraspologanju minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka (servisera) ovlaštena od proizvođača opreme, te u ponudi dostavlja: Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme iz kojeg je vidljivo da imenovani serviseri imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za ponuđenu opremu.

3.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

3.3. Kriterij za odabir ponuda te relevantni ponderi kriterija

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ponder cijena 100%).

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujem isključen.

Uspješno obavljenom ugovorenu uslugu Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog eRačuna Izvršitelja u roku od 60 dana od datuma računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

3.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda održat će se 19.4.2022. godine u 13,00 sati, u Nacionalnoj memorijalnoj bolnici Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar, upravna zgrada (vila Knoll), a to je ujedno i rok za dostavu ponude.

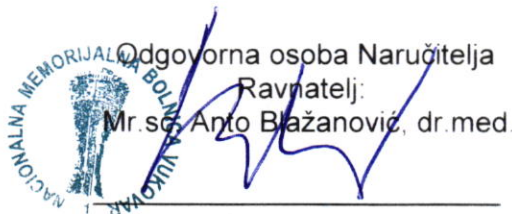
Otvaranje ponuda nije javno.

3.6. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka ove nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem elektroničke pošte svim sudionicima u postupku nabave.

Odgovorna osoba Naručitelja
Ravnatelj:
Mr. sc. Anto Blažanović, dr.med.



Privitak Poziva za nadmetanje:

1. Privici Poziva.zip