

## OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VUKOVAR

Klasa: 510-05/13

Ur. broj: 220-01/13-1

Vukovar, 14. siječnja 2013. godine

Na temelju odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i članka 34. Statuta Opće županijske bolnice Vukovar, ravnatelj Bolnice, dana 14. siječnja 2013. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje Bolnica, te se utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad Bolnice, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Bolnice.

#### Članak 3.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na web stranici Bolnice [www.ob-vukovar.hr](http://www.ob-vukovar.hr) ili u sredstvima javnog informiranja, te na oglasnoj ploči (kad je to propisano) u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanjem informacije pisanim putem,
  - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva službeniku za informiranje Bolnice. Pisani zahtjev u svezi ostvarivanja prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Opća županijska bolnica Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar; putem e-mail adrese:

[damir.matijasevic@vu.t-com.hr](mailto:damir.matijasevic@vu.t-com.hr) ili putem fax-a broj: 032/452-002. Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište Bolnice, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji. Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje na zapisnik, svakim radnim danom od 8,00 do 09,00 sati, na adresi Bolnice.

#### Članak 5.

Bolnica će voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu s propisima kojima se uređuje ustroj, sadržaj i vođenje službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

#### Članak 6.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva Bolnica će omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Bolnica će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način i u ostavljenom roku, Bolnica će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

#### Članak 7.

Bolnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka i/ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka. Bolnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovne sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričito pisanog pristanka autora ili vlasnika.

#### Članak 8.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacija određena je Kriterijima za određivanje visine naknade (NN 38/11), kojeg je donijela Agencija za zaštitu osobnih podataka na temelju članka 19. st. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

## Članak 9.

Naknada iz članka 8. ove odluke uplaćuje se unaprijed i u cijelosti na blagajni Bolnice ili na žiro-račun broj: 2390001-1100321828 koji se vodi kod Hrvatske poštanske banke (HPB) d.d. Zagreb, po ispostavljenom računu. Dokaz o uplati se prilaže uz zahtjev. Ukoliko korisnik prava na informaciju ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka klasa: 510-05/12, ur. broj: 220-01/12-11 od 07. studenog 2012. godine.

Dostaviti:

1. Službeniku za informiranje
2. Oglasna ploča
3. Odjelu gospodarskih poslova x 3
4. Pismohrani



Ravnatelj  
Mr.sc. Vesna Bosanac, dr. med.  
spec. pedijatar